Tema: Seguimiento a las tareas de la reunión adelantada el 29 de mayo 2023 por la Dra. Diane Moyano

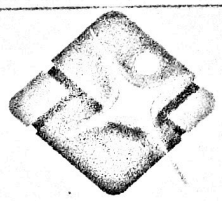
Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Inspección, Vigilancia y Control

Objetivo	Fecha: 31 de mayo de 2023			
Seguimiento a los compromisos de la reunión realizada por la Doctora Diane Moyano sobre la revisión y balance del estado actual de los entregables del componente técnico y financiero del estudio realizado por Invescor para la conformación del FRE	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Revisión y seguimiento		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Edificio administrativo 4to piso			
	Hora Inicio: 9:30 a.m. Hora Fin:10:30 a.m.			
	Notas por: Nidia Tinjacá			
	Próxima Reunión: 5 de junio de 2023 a las 8.00 a.m.			
	Quien cita: Subdirección de Gestión y Evaluación de políticas en Salud Pública			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza reunión con el fin de realizar seguimiento a los compromisos en cuanto a la revisión del documento técnico V2 y Financiero V1 entregados por Invescor, se trataron los siguientes temas:

1. El equipo de fiscalización informa que ya se tiene consolidado el informe correspondiente a la revisión del documento técnico V2 según los estudios predios del contrato suscrito con Invescor, por parte Esperanza Peláez Química Farmacéutica de Gestión de políticas informa que tiene el informe del estudio técnico V2 con los comentarios correspondientes de la revisión realizada por los dos equipos el 29 de mayo, pero que falta las observaciones del Dr. Juan Camilo Martínez, por lo tanto una vez estas sean remitidas se consolidaran el informe y será enviado.
2. En cuanto al estudio financiero ya se hizo la revisión por parte del equipo de fiscalización y las observaciones serán consolidadas según los estudios previos del contrato y enviadas en el transcurso de la mañana del 31 de mayo.
3. La Dra. Andrea Yiseth, manifiesta que la revisión se debe realizar teniendo en cuenta los estudios previos del contrato y la normatividad que aplique
4. Una vez que se tenga el Financiero que va a realizar la revisión se solicitara apoyo de la parte de la parte técnica con el fin de aclarar dudas y para la emisión del concepto del estudio financiero.
5. El 5 de junio de 2023 se convocara reunión con Invescor para dar claridad a las inquietudes que se tengan con respecto las observaciones generadas de la revisión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de las observaciones del documento tecnico V2.	Equipo de Fiscalizacion S.V.S.P. - Esperanza Pelaez subdireccion Gestión de politicas.	31 de mayo 2023
Entrega de las observaciones de informe financiero V1.	Equipo de Fiscalizacion S.V.S.P. - Esperanza Pelaez subdireccion Gestión de politicas	31 de mayo 2023

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Maria Nidia Tinjaca	matinjaca@saludcapital.gov.co	3124634225	SVSP.	
2	Leidy Rodriguez	ljrodriguez@saludcapital.gov.co	3123218021	SDS - SVSP	
3	Esperanza Pelaez G.	espalaez@saludcapital.gov.co	316696 5330	SDS - SGyEPSP.	
4	Nidia Tinjaca Arq	nacquiteco	3208516774	SV SP	
5	Angela Bermudez	umbermudez@saludcapital.gov.co	3133367361	SVSP	
6	Johan Cadio Espinosa	ycespinosa@saludcapital.gov.co	3105140759	SVSP	
7	Juan Carlos Camacho	JCcamacho@saludcapital.gov.co	3117	SGyEPSP	
8	Andrea y. Lopez H	Saludcapitalyeso	3143104474	SDS - SGyEPSP	
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.